



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



## REGULAMIN

### Rady Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przetwórstwo mięsa w Sokołowie Podlaskim z dnia 9.04.2026 r.

wersja 1.0 z dnia 9.04.2026 r.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Rada Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przetwórstwo mięsa działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837, z 2026 r. poz. 187, 203. z późn. ze zm.).
  - 2) Statutu Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przetwórstwo mięsa w Sokołowie Podlaskim, ul. Parkowa 1, 08-300 Sokołów Podlaski działającej w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Sokołowie Podlaskim, ul. Oleksiaka - Wichury 3, 08-300 Sokołów Podlaski. Zarządzenie nr 18 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 czerwca 2025 r.
2. Ilekroć w Regulaminie Rady Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przetwórstwo mięsa w Sokołowie Podlaskim mowa o wskazanych poniżej sformułowaniach pisanych wielką literą, należy przez to rozumieć:
  - 1) BCU – Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie przetwórstwo mięsa w Sokołowie Podlaskim.
  - 2) Regulamin – regulamin Rady Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przetwórstwo mięsa w Sokołowie Podlaskim.
  - 3) Dokumenty BCU – dokumentacja rekrutacyjna BCU tj. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w kursach/szkoleniach wraz z załącznikami.
  - 4) Rada – Rada Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przetwórstwo mięsa w Sokołowie Podlaskim.
  - 5) Statut – statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie przetwórstwo mięsa w Sokołowie Podlaskim.
3. Powołanie Rady odbywa się zgodnie z § 10 ust. 2 i § 12 ust. 1. Statutu BCU.
4. Regulamin określa zasady działania Rady.
5. Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę.
6. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest bezwzględna większość głosów w obecności minimum  $\frac{3}{4}$  członków Rady.

## § 2

### Skład Rady

1. W Skład Rady BCU wchodzi zgodnie z § 12. pkt 1 Statutu BCU:
  - 1) Przedstawiciel Powiatowej Rady Rynku Pracy w Sokołowie Podlaskim,
  - 2) Przedstawiciel Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy w Warszawie,
  - 3) Przedstawiciel Organu Prowadzącego Branżowe Centrum Umiejętności,
  - 4) po dwóch przedstawicieli:
    - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny przetwórstwo mięsa wybranych w porozumieniu przez organ prowadzący Branżowe Centrum i Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego w Warszawie,
    - b) pracodawców, w tym mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, właściwych dla dziedziny przetwórstwo mięsa wybranych w porozumieniu przez organ prowadzący Branżowe Centrum i Unię Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego w Warszawie,
    - c) wybranych przez Radę Pedagogiczną.
2. Spośród swoich członków Rada w głosowaniu tajnym wybiera Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.
3. Wyboru, o którym mowa w ust. 2 Rada dokonuje na swoim pierwszym zebraniu.
4. W przypadku, gdy osoby pełniące funkcje Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza Rady nie mogą sprawować powierzonej funkcji w sposób trwały wówczas Rada dokonuje wyboru kolejnej osoby na tę funkcję zgodnie z ust. 1.

## § 3

### Zadania Rady

1. Rada uchwała Regulamin swojej działalności.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu uchwała Statut i akceptuje Dokumenty BCU.
3. Rada jest organem uczestniczącym w rozwiązywaniu problemów wewnętrznych BCU.
4. Rada opiniuje projekt planu finansowego BCU.
5. Rada zatwierdza plan pracy BCU.
6. Rada ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Branżowym Centrum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy BCU.
7. Rada opiniuje ofertę szkoleniową BCU, plan pracy oraz inne sprawy istotne dla placówki oświatowej.
8. Rada monitoruje realizację porozumienia zawartego w dniu 14.05.2025 r. pomiędzy Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Organem prowadzącym BCU oraz Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego – Partnerem Branżowym Przedsięwzięcia.
9. Rada opiniuje w sprawach przedstawionych przez Dyrektora BCU.
10. Rada może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej Dyrektora lub innego nauczyciela

zatrudnionego w BCU.

11. Rada wydaje rekomendacje w sprawach istotnych dla dziedziny przetwórstwo mięsa przedstawionych przez Dyrektora BCU lub z własnej inicjatywy.
12. Rada z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU występuje z wnioskami do Dyrektora BCU mającymi na celu poprawę działalności BCU.
13. Rada przedstawia Dyrektorowi BCU opinie w formie pisemnej w ciągu 14 dni roboczych od daty zebrania Rady na którym rozpatrywana była sprawa.
14. Rada ma prawo wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w BCU.
15. Rada ma prawo opiniowania w sprawie ustalenia oceny pracy Dyrektora BCU.

#### **§ 4**

##### **Działalność Rady**

1. Rada spotyka się przynajmniej 3 razy do roku na zaplanowanych z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem zebraniach.
2. W przypadkach wystąpienia nagłej potrzeby, Przewodniczący Rady może zwołać dodatkowe posiedzenie z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora BCU lub przynajmniej 3 członków Rady, które powinno się odbyć w ciągu 10 dni od daty wpłynięcia wniosku.
3. Gdy Przewodniczący nie może zwołać zebrania Rady, zebranie zwołuje jego Zastępca.
4. Zebrania Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie BCU ul. Parkowa 1, 08-300 Sokołów Podlaski lub w formie online.
5. W przypadku zebrania w formie online każdy z uczestników ma obowiązek korzystania z kamery i urządzeń audio.
6. Informacja z planowanym porządkiem obrad oraz niezbędne materiały dotyczące omawianych spraw zostają dostarczone do członków Rady przynajmniej na 7 dni przed zebraniem Rady. W przypadku zwołania dodatkowego zebrania informacja z planowanym porządkiem obrad oraz niezbędne materiały dotyczące omawianych spraw zostają dostarczone do członków Rady przynajmniej na 2 dni przed zebraniem Rady.
7. Członkowie Rady są zobowiązani do potwierdzenia obecności na zebraniu najpóźniej 2 dni przed planowanym zebraniem Rady.
8. Zebranie Rady prowadzi Przewodniczący.
9. Przewodniczący do prowadzenia zebrania może wyznaczyć Zastępcę Przewodniczącego lub inną osobę z grona Rady.
10. Protokół z zebrania Rady sporządza Sekretarz Rady, a pod jego nieobecność wyznaczony przez Przewodniczącego inny członek Rady.
11. Protokoły z zebrań oraz podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie oraz sekretarz Rady lub osoba wyznaczona do protokołowania posiedzenia Rady. Dopuszcza się podpis wszystkich członków Rady.
12. Członkowie Rady mają prawo wносить zastrzeżenia i uwagi do protokołów, które są rozpatrywane na bieżącym spotkaniu.
13. Rada zatwierdza protokoły na bieżącym lub kolejnym zebraniu Rady zwykłą większością głosów.
14. W zebraniach Rady poza członkami Rady mogą uczestniczyć:
  - 1) Dyrektor BCU.
  - 2) Inne zaproszone osoby.

15. Uczestnicy ujęci w ust. 14 pkt 1 i 2 uczestniczą w zebraniu z głosem doradczym.
16. Członkowie Rady nie pobierają wynagrodzenia za członkostwo i posiedzenia Rady oraz nie ponoszą kosztów związanych z członkostwem w Radzie.
17. Decyzje Rady zapadają w postaci uchwał.
18. Uchwały Rady o ile nie stanowi inaczej ustawa, Statut lub Regulamin podlegają jawnemu głosowaniu przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
19. W przypadku, gdy występuje konflikt interesów członek Rady informuje pozostałych członków o tym fakcie i nie uczestniczy w pracach nad uchwałą, w której istnieje konflikt interesów oraz nie uczestniczy w głosowaniu nad nią.
20. Uchwały dotyczące spraw osobowych podlegają głosowaniu tajnemu przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków Rady i zapadają bezwzględną większością głosów.
21. Głosowanie podczas spotkania online odbywa się w sposób jawny.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Materiały niezbędne do prac oraz obsługę techniczną Rady zapewnia Dyrektor BCU z wykorzystaniem zasobów BCU. Materiały są przekazywane do Sekretarza Rady.
2. Sekretarz Rady przekazuje Dyrektorowi BCU informacje oraz rekomendacje Rady istotne dla dziedziny przetwórstwo mięsa do umieszczenia na stronie internetowej BCU <https://bcuprzetworstwomiesasokolow.pl/>
3. Umieszczenie informacji oraz rekomendacji Rady na stronie internetowej BCU następuje w ciągu 3-5 dni roboczych od daty przekazania Dyrektorowi BCU.
4. Koszty działalności Rady ponosi BCU.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9.04.2026 r.

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. Władysława, Stanisława Reymonta w Sokołowie Podlaskim  
Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie przetwórstwo mięsa w Sokołowie Podlaskim  
ul. Parkowa 1,  
08-300 Sokołów Podlaski  
[bcusekretariat@sckrsokolow.pl](mailto:bcusekretariat@sckrsokolow.pl)  
<https://bcuprzetworstwomiesasokolow.pl/>  
tel. +48 25 787 21 37